

Regulamin rekrutacji do NOSM I stopnia CLEVER w Wałbrzychu

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych

Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.)

1. Informacje ogólne.

1. Szkoła prowadzi kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne w I stopniu. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia o ośmioletnim cyklu kształcenia daje podstawy wykształcenia muzycznego oraz wykształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej.
2. OSM I stopnia w Wałbrzychu prowadzi dla kandydatów nieodpłatne poradnictwo obejmujące w szczególności informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programach kształcenia. Prowadzi konsultacje w formie zajęć praktycznych oraz wstępne badania uzdolnień kandydatów. Corocznie wyznaczone są terminy i godziny konsultacji.
3. Wniosek o przyjęcie kandydata do Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia składa się w terminie określonym przez dyrektora szkoły zgodnie z rozporządzeniem MKiDN.
4. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

Regulamin rekrutacji do Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia CLEVER w Wałbrzychu.

§ 1

- a) Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia Clever w Wałbrzychu zwanej dalej „Szkołą” jest ukończenie w roku kalendarzowym 7 lub 6 lat.
- b) O przyjęcie do Szkoły mogą ubiegać się również kandydaci do klas wyższych niż pierwsza.
- c) W przypadku przejścia ucznia z innej szkoły muzycznej lub złożenia wniosku o przyjęcie w trakcie roku, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny w wyznaczonym terminie przez Dyrektora.

§ 2

1. Rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego kandydata ubiegającego się o przyjęcia do Szkoły składają w sekretariacie wnioski. Załącznik nr 1. Wniosek zawiera:
 - a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - b) imiona i nazwiska rodziców, opiekunów prawnych oraz osoby sprawujące opiekę zastępczą nad dzieckiem
 - c) adres miejsca zamieszkania kandydata, a w przypadku gdy adres zamieszkania jest inny niż zameldowania, również adres zameldowania.
 - d) adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata, opiekunów prawnych oraz osoby sprawującej opiekę zastępczą nad dzieckiem;
 - e) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, opiekunów prawnych oraz osoby sprawującej opiekę zastępczą nad dzieckiem, o ile je posiadają;
 - f) preferencje instrumentów muzycznych w liczbie trzech, według kolejności zainteresowania

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole w przypadku kandydata który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat o ile nie korzystało z wychowania przedszkolnego lub zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego;
- b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- c) wykaz ocen z bieżącego półrocza, również wykaz ocen ze szkoły muzycznej, w przypadku kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.

§ 3

1. Dla kandydatów do klasy I NOSM I stopnia przeprowadza się badanie przydatności, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na wybranym instrumencie.
2. Dla kandydatów do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do gry na wybranym instrumencie lub ustnym egzaminie z kształcenia słuchu i wiadomości o muzyce oraz praktycznym egzaminie z przygotowanych utworów muzycznych.

Obowiązki ucznia przyjętego do Szkoły.

§ 4

1. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły, w przypadku kandydatów przyjętych do klas wyższych niż klasa pierwsza, zostają przyjęci pod warunkiem dostarczenia w terminie wyznaczonym przez Dyrektora świadectwa potwierdzającego uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.

Procedura przeprowadzenia badania przydatności, egzaminu wstępnego oraz kwalifikacyjnego.

§ 5

1. Datę badania predyspozycji do Szkole oraz egzaminu wstępnego i kwalifikacyjnego ustala Dyrektor. Wraz z informacjami dotyczącymi badania przydatności, egzaminów wstępnych oraz kwalifikacyjnych podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w Szkole.
2. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego, kwalifikacyjnego lub badania predyspozycji Dyrektor powołuje spośród nauczycieli Szkoły komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego. W przypadkach uzasadnionych (duża liczba kandydatów, a także większa liczba specjalizacji kształcenia) do przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub badania predyspozycji kandydatów przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby.
3. Tematy egzaminów kwalifikacyjnych ustala komisja rekrutacyjna.
4. Zakres wymagań dla kandydatów do klas I/I st. i II-VIII/I st. oraz kryteria egzaminacyjne i instrukcje dotyczące postępowania rekrutacyjnego zamieszczono w załączniku nr 2.
5. Tematy egzaminów są objęte zasadą ochrony tajemnicy służbowej.
6. W przypadku kandydatów, którzy ubiegają się o przyjęcie do Szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, komisja kwalifikacyjna sporządza z egzaminu protokół zawierający ocenę predyspozycji i poziom umiejętności kandydatów, a Dyrektor podejmuje decyzje o ich przyjęciu (po przedłożeniu przez kandydata świadectwa ukończenia odpowiedniej klasy Szkoły, do której kandydat uczęszczał). Ewentualne różnice programowe uczniów powinien uzupełnić na warunkach ustalonych przez Dyrektora i nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
7. Decyzję o przyjęciu do klas wyższych niż klasa I/I st. podejmuje Dyrektor na podstawie przygotowanej przez komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną protokołu oraz listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Decyzję o przyjęciu uczniów do klas I/I st. podejmuje komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna. Listy kandydatów zostają podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności, egzaminu wstępnego lub kwalifikacyjnego.
8. Protokół jest przechowywany w Szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia.
9. Z badania predyspozycji, egzaminu wstępnego lub kwalifikacyjnego kandydata sporządza się zapis w karcie oceny predyspozycji kandydata stanowiących załączniki do protokołu, załącznik nr 3.
10. Liczba kandydatów przyjętych zależy od ilości wolnych miejsc na dany rok szkolny.
11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
12. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
13. Do postępowania uzupełniającego stosuje się przepisy jak przy postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 6

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki badania przydatności albo egzaminu wstępnego, kwalifikacyjnego w zakresie wiedzy, uzdolnień, predyspozycji lub praktycznych umiejętności.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie są brane pod uwagę kryteria, o których mowa w art.131 ust. 2 lub art. 135 ust. 6 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe, można również uwzględnić osiągnięcia uczniów wymienione na świadectwie szkolnym oraz wyniki uzyskane w trybie zewnętrznego systemu oceniania (np. konkursy, przesłuchania).
3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły rodzic kandydata ma możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
4. W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o którym mowa w pkt. 3 komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.
5. W terminie 7 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły jego rodzic może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
6. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem sądu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Podanie o przyjęcie do NOSM I stopnia Clever.

Załącznik nr 2- Zakres wymagań dla kandydatów oraz kryteria egzaminacyjne i instrukcje dotyczące postępowania rekrutacyjnego.

Załącznik nr 3 - Protokół z przebiegu badania predyspozycji ucznia.

.....
Data przyjęcia podania

**PODANIE O PRZYJĘCIE
DO
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
„CLEVER” W WAŁBRZYCHU**

Proszę o przyjęcie do tutejszej szkoły syna/córki* do klasy
od dnia..... w roku szkolnym.....

Dane osobowe dziecka	
Nazwisko	Imię/ imiona
Data i miejsce urodzenia	PESEL:
Adres Zamieszkania (i zameldowania jeśli jest inny)	
Nazwa i adres szkoły rejonowej	
Nazwa i adres poprzedniej szkoły (dot. przeniesienia dziecka) / przedszkola* (dot. rocznego przygotowania przedszkolnego)	
Na jakim instrumencie dziecko miałoby uczyć się	Wybór 1:

.....
Data przyjęcia podania

grać:	Wybór 2:	
Dane rodziców/opiekunów*		
Dane	matki/opiekunki*	ojca/opiekuna*
Imię / imiona		
Nazwisko/ nazwiska		
PESEL		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Deklaracje, zobowiązania rodziców/opiekunów*		
<p>Oświadczam, że moje dziecko:</p> <ul style="list-style-type: none">- jest / nie jest* podawane szczepieniom ochronnym wykonywanym wg Programu Szczepień Ochronnych do 19 roku życia w oparciu o ustawę o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2008 nr. 234 poz. 1570), zgodnie z którą osoby przebywające na terytorium Polski są obowiązane na zasadach określonych w ustawie do poddawania się obowiązkowym szczepieniom ochronnym.- posiada / nie posiada* orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,- wymaga/ nie wymaga indywidualnego prowadzenia ze względu na:<ul style="list-style-type: none">• opóźnienie w rozwoju umysłowym,• wyraźnych zaburzeń zachowania (agresja, silne fobie, zachowania o charakterze aspołecznym).- jest / nie* jest diagnozowane w w/w kierunku. <p>Oświadczam, że moje dziecko:</p> <ul style="list-style-type: none">- jest / nie* jest objęte opieką specjalistycznej poradni - jeśli tak to proszę podać nazwę:		

.....
Data przyjęcia podania

- **choruje / nie choruje*** przewlekłe, jeśli tak to proszę wymienić na co :

.....

- **posiada / nie posiada *** wady rozwojowe, jeśli tak to proszę wymienić jakie :

.....

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do dostarczenia:

- zaświadczenia od lekarza pierwszego kontaktu, stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia muzycznego,

Rodzice/opiekunowie prawni kandydata do klasy pierwszej dodatkowo, muszą dostarczyć:

- „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej” – dokument wystawiany przez placówkę, w której dziecko realizowało roczne przygotowanie przedszkolne lub

- pozytywną opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o gotowości szkolnej.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator, dane kontaktowe	Niepubliczna Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I Stopnia CLEVER, ul. Armii Krajowej 35A, 58-302 Wałbrzych, kontakt: <ol style="list-style-type: none">na adres poczty elektronicznej: sekretariat@muzycznaclever.pl .
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez nazwa organizacji w celach: <ol style="list-style-type: none">zawarcia umowy i podjęciu działań rekrutacyjnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) – podczas rozpatrywania podań o przyjęcie do Szkoły Podstawowej Fundacji „CLEVER” zawierania umów z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci.promocji (na podstawie art. 6 ust. 1 lic a) – w sytuacji zebrania dobrowolnej zgody od kandydatów lub osób uczestniczących w akcjach promocyjnych przy wykorzystaniu ich wizerunku – dane przetwarzane do momentu wycofania zgody bądź zakończenia procesu rekrutacji <p>Podanie danych jest obowiązkowe, dane będą przechowywane przez okres 5 lat od momentu wygaśnięcia umów.</p>
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione następującym odbiorcom: <ol style="list-style-type: none">Bankom;Operatorom pocztowym;Firmom informatycznym.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Szkoła mają prawo do: <ol style="list-style-type: none">dostępu do swoich danych osobowychżądania sprostowania danych, które są nieprawidłoweżądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,

.....
Data przyjęcia podania

	Szkoła nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu;
--	---

- | | |
|--|--|
| | 5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; |
| | 6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |

Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że zapoznali się z informacjami zawartymi w niniejszym podaniu a przedstawione informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Wałbrzych, dnia

.....
Czytelny podpis rodziców / opiekunów *

Załącznik nr 2 do regulaminu rekrutacji do NOSM I stopnia CLEVER w

Wałbrzychu

Zakres wymagań dla kandydatów oraz kryteria egzaminacyjne i instrukcje dotyczące postępowania rekrutacyjnego.

Klasa I/I stopnia

1. Badanie predyspozycji słuchowych odbywa się:

- a) w trakcie zajęć zbiorowych, w grupie 3-4 osób kandydat realizuje zadania wyznaczone przez prowadzącego i uzyskuje punkty za ich realizację. Dziecko jest oceniane w trakcie zabawy, wykonując ćwiczenia indywidualnie lub w grupie lub podczas indywidualnego spotkania z kandydatem

- b) badanie oceniane jest w skali punktowej:

stopień celujący – 25 pkt

stopień bardzo dobry – 21-24 pkt

stopień dobry – 16-20 pkt

stopień dostateczny – 13-15 pkt

stopień dopuszczający – 11-12 pkt

stopień niedostateczny – 0-10 pkt

2. W czasie badania predyspozycji słuchowych komisja obserwuje i ocenia:

- a) wrażliwość muzyczną (zaśpiewanie piosenki, umiejętność słuchowego powtórzenia pojedynczych dźwięków lub krótkich melodii)
- b) umiejętność słuchowego dostrzegania podobieństw i różnic w melodii,
- c) umiejętność słuchowego rozróżniania dźwięków wysokich i niskich,
- d) umiejętność poruszania się do muzyki zgodnie z jej charakterem,
- e) umiejętność powtórzenia schematów rytmicznych, za pomocą głosu lub rąk,

3. W czasie badania predyspozycji fizycznych do gry na wybranych instrumentach komisja uwzględnia i ocenia:

- a) wzrost kandydata,
- b) budowę rąk, dłoni, palców, budowę aparatu mowy (uzębienie, kształt ust), w przypadku wyboru instrumentu dętego),
- c) sprawność manualną,
- d) koordynację ruchową,
- e) wrażliwość sensoryczną.

4. W czasie badania predyspozycji poznaucznych komisja obserwuje i ocenia:

- a) zdolność koncentracji,
- b) umiejętność rozumienia treści zadań i poleceń,
- c) zdolność zapamiętywania treści zadań,
- d) zdolność logicznego myślenia,
- e) zdolność abstrakcyjnego myślenia, wytrwałość/cierpliwość.

5. Kandydat musi otrzymać minimum 13 punktów z badania predyspozycji słuchowych i uzyskać pozytywną opinię z badania predyspozycji fizycznych i poznawczych do wskazanego instrumentu. (min. 13 pkt).

Klasy II-VIII/I stopnia

1. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydatów do klas II - VIII ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia ma formę ustną z zakresu predyspozycji słuchowych oraz część praktyczną obejmującą prezentację przygotowanych utworów na instrumencie oraz stopień realizacji obowiązującej podstawy programowej z przedmiotów artystycznych i instrumentu na który aplikuje kandydat.
2. W czasie ustnego egzaminu słuchowego, komisja ocenia (odpowiednio do zakresu wiedzy na poszczególnym etapie kształcenia zgodnie z obowiązującą podstawą programową w OSM I st.):
 - wrażliwość muzyczną (zaśpiewanie piosenki, umiejętność poruszania się do muzyki zgodnie z jej charakterem),
 - umiejętność słuchowego dostrzegania podobieństw i różnic w melodii,
 - umiejętność słuchowego rozróżniania dźwięków wysokich i niskich,
 - umiejętność słuchowego powtórzenia pojedynczych dźwięków lub krótkich melodii,
 - umiejętność powtórzenia schematów rytmicznych, za pomocą głosu lub rąk,
 - zdolność koncentracji,
 - umiejętność rozumienia treści zadań,
 - zdolność zapamiętywania treści zadań,
 - umiejętność rozpoznawania słuchowego interwałów do oktawy,
 - umiejętność rozpoznawania słuchowego trójdzwięków: durowego, molowego,
 - umiejętność realizacji ćwiczeń rytmicznych z użyciem wartości: ćwierćnuta, ósemka, szesnastka, ósemka z kropką i szesnastka, ósemka - ćwierćnuta - ósemka, ósemka - dwie szesnastki,
 - umiejętność realizacji ćwiczeń melodycznych w tonacjach do trzech znaków przykluczowych,
 - znajomość elementów dzieła muzycznego, instrumentów, ogólną wiedzę dotyczącą epok historycznych i kompozytorów, tańców polskich.
3. W czasie prezentacji praktycznej komisja uwzględnia i ocenia u kandydatów do klas II-VIII poziom umiejętności i stopień zaawansowania kandydata w grze na instrumencie uwzględniając stopień realizacji podstawy programowej dla danego instrumentu.

4. O zakwalifikowaniu kandydata do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego decydują oceny z badania predyspozycji słuchowych i części praktycznej (gra na instrumencie), powinny to być oceny pozytywne.

Załącznik nr 3 regulaminu rekrutacji do NOSM I stopnia CLEVER w Wałbrzychu

Protokół badania predyspozycji ucznia w dniu.....

IMIĘ I NAZWISKO:		Rocznik:
WYBRANY INSTRUMENT:		
PROPONOWANY INSTRUMENT		
UWAGI:		

NAJNIŻSZA LICZBA PUNKTÓW UPRAWNIAJĄCA DO PRZYJĘCIA:

13 PKT Z KAŻDEJ Z BADANYCH PREDYSPOZYCJI

Badana predyspozycja	Liczba pkt
<p>SŁUCHOWA (max. 25 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaśpiewanie piosenki, • powtarzanie jednego dźwięku, zagrane na pianinie, głosem, • zaśpiewanie wyższego dźwięku z dwóch zagranych na pianinie, • określenie, który z dźwięków jest wyższy, • określenie ilości zagranych dźwięków (jeden, dwa, dużo), • powtórzenie krótkiej melodii głosem (nauczyciel śpiewa i gra melodię na pianinie), • powtórzenie krótkiej melodii głosem (melodia grana na pianinie), • melodia bez zakończenia, zaśpiewanie brakującego dźwięku melodii, • określenie kierunku melodii, • wskazane, czy zagrane dwie melodie są takie same, czy się różnią, • powtórzenie rytmu – klaskanie, • powtórzenie rytmu – głos, 	

<ul style="list-style-type: none"> • wyklaskanie rytmu piosenki, • wskazanie, czy zagrane dwa rytmy są takie same, czy się różnią, • określenie metrum (dwa lub trzy), 	
	Łącznie punktów
<p>FIZYCZNA (max. 25 pkt.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • budowę rąk, dłoni, palców, budowę aparatu mowy (instrument dęty) (0-5 pkt), • wzrost kandydata, (0-5 pkt), • sprawność manualną, (0-5 pkt), • koordynację ruchową, (0-5 pkt), • wrażliwość sensoryczna, (0-5 pkt). 	
	Łącznie punktów
<p>POZNAWCZA (max. 25 pkt.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdolność koncentracji, (0-5 pkt), • umiejętność rozumienia treści zadań i poleceń, (0-5 pkt), • zdolność zapamiętywania treści zadań, (0-5 pkt), • zdolność logicznego myślenia,(0-5 pkt), • zdolność abstrakcyjnego myślenia,wytrwałość/cierpliwość, (0-5 pkt). 	
	Łącznie punktów

Protokół badania predyspozycji ucznia:

Decyzją Komisji Rekrutacyjno-Egzaminacyjnej w/w kandydat(ka) został(a) / nie został(a) zakwalifikowany(a) do klasy pierwszej roku szkolnego..... Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia CLEVER w Wałbrzychu na instrument (cykl 8-letni).

.....
(Przewodniczący komisji)

Podpisy członków komisji:

2.

3.

4.

Na podstawie decyzji Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej w/w kandydat(ka) został(a) / nie został(a) przyjęty(a) do klasy I pierwszej roku szkolnego..... (Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia CLEVER w Wałbrzychu na instrument (cykl 8-letni).

.....
(Przewodniczący komisji)